

Medezeggenschapsregeling Wmcz 2018  
Centrale Cliëntenraad (CCR) en Zorgverlening Het Baken (Het Baken)



## Inhoud

Inleiding .....	3
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	3
Artikel 2 Doelstelling van de CCR.....	4
Artikel 3 Taakopvatting CCR.....	4
Artikel 4 Samenstelling van de CCR en overlegvergadering .....	5
Artikel 5 Benoemingsduur .....	6
Artikel 6 Tegenstrijdig belang .....	6
Artikel 7 Benadeling.....	6
Artikel 8 Einde van het lidmaatschap .....	6
Artikel 9 Ontslag van een lid van de CCR .....	6
Artikel 10 Faciliteiten en budget CCR .....	7
Artikel 11 Informatie en geheimhouding.....	8
Artikel 12 Voorbereiding van een besluit .....	9
Artikel 13 Adviesrecht.....	9
Artikel 14 Instemmingsrecht .....	11
Artikel 15 Ongevraagd adviesrecht.....	12
Artikel 16 Raad van toezicht .....	12
Artikel 17 Enquêterecht .....	12
Artikel 18 Geschillen en beroep.....	12
Artikel 19 Ontbinden CCR .....	14
Artikel 20 Wijziging en inwerkingtreding.....	15

De ondergetekenden:

1. Stichting Zorgverlening Het Baken, gevestigd te Elburg, kantoorhoudende Veldbloemenlaan 25, 8081 DL Elburg, hierna te noemen: “instelling” of “Het Baken”, vertegenwoordigd door de heer W.F.J.M. Juurlink
2. De Centrale Cliëntenraad, een op basis van de WMCZ door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de cliënten benaderd, hierna te noemen: “CCR”, vertegenwoordigd door de heer K. van Heuveln en de heer C. van Tilborg

## Inleiding

Deze medezeggenschapsregeling vervangt de samenwerkingsovereenkomst van 29 april 2021.

De medezeggenschapstructuur volgens de Wmcz 2018 is bij Het Baken ingericht met de vorming van een Centrale Cliëntenraad waarvan de leden elk individueel gekoppeld zijn aan de verschillende locaties om zo de medezeggenschap aan de basis dichtbij de cliënt als uitgangspunt te kunnen waarborgen. Daarnaast zijn waar mogelijk op de locaties formele contactpersonen van de CCR actief. Een lokale Cliëntenraad is vooralsnog niet haalbaar.

De CCR is sinds begin 2021 na een aantal kennisoverdrachtsessies verder geprofessionaliseerd o.a. met een dagelijks bestuur, een ambtelijke secretaris en jaarplan. (zie daarvoor ook het huishoudelijk reglement, welk reglement binnenkort wordt aangepast naar de huidige situatie).

Deze medezeggenschapsregeling regelt op welke wijze de medezeggenschap voor cliënten en/of hun wettelijke vertegenwoordigers is ingericht bij Het Baken.

## Artikel 1            Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling worden de volgende begrippen gebruikt:

- a. Instelling:  
Het Baken, zijnde de rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent of een organisatorisch verband van natuurlijke personen die bedrijfsmatig zorg verlenen of doen verlenen;
- b. Raad van bestuur:  
het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt;
- c. Raad van Toezicht:  
het orgaan dat toezicht houdt op de Raad van Bestuur en besturing van de instelling;
- d. Cliënt:  
een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;
- e. Vertegenwoordiger:  
een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;

- f. Centrale Cliëntenraad:  
CCR, zijnde een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- g. ambtelijk secretaris :  
de persoon die de Centrale cliëntenraad organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;
- h. LCvW:  
de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;
- i. Wet:  
de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;
- j. Overlegvergadering:  
De vergadering van de CCR tezamen met de raad van bestuur in de zin van de Wmcz 2018.

## Artikel 2 Doelstelling van de CCR

De CCR behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van de locaties van de instelling. Omdat ten tijde van het sluiten van deze medezeggenschapsregeling bij Het Baken lokale cliëntenraden niet levensvatbaar zijn, komen partijen overeen dat de CCR bevoegd is de behoeften van cliënten op elke locatie periodiek te inventariseren. Wel streven zowel Het Baken als de CCR naar het inrichten van een medezeggenschapsstructuur waar lokale Cliëntenraden deel van uitmaken, een en ander voorzover er sprake is van voldoende deelname in die lokale cliëntenraden. De raad van bestuur van Het Baken regelt en borgt de inspraak van cliënten, naasten en vertegenwoordigers.

## Artikel 3 Taakopvatting CCR

1. Omdat er ten tijde van het sluiten van deze medezeggenschapsregeling de instelling van lokale cliëntenraden niet mogelijk is, is de CCR representatief voor de cliënten van alle locaties van de instelling.
2. Hiertoe stimuleert de CCR de participatie en zeggenschap van cliënten zodat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening.
3. De CCR inventariseert regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers, hij beschikt daarbij - daar waar mogelijk- over vrijwilligers als contactpersonen ter plaatse, welke contactpersonen de CCR en de cliënten en vertegenwoordigers regelmatig informeren over zijn werkzaamheden en resultaten.
4. Op verzoek van de CCR faciliteert de instelling de CCR bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken en geeft hem de bevoegdheid voor al die lokale activiteiten die nodig zijn om inspraak van cliënten te kunnen waarborgen. Dit geldt zowel voor de aan de locatie gekoppelde leden van de CCR en voor de formele contactpersonen van de CCR binnen de locatie.
5. Hoe de werkwijze van de CCR is, wordt in het huishoudelijk reglement van de CCR vastgelegd.

6. De CCR houdt de raad van bestuur op de hoogte van de wijze waarop de CCR met de cliënten overlegt en van de wijze waarop de CCR de cliënten informeert. De CCR kan (in overleg) gebruik maken van digitale faciliteiten om hun achterban te raadplegen.
7. De CCR kan bijeenkomsten voor cliënten organiseren. Hierbij moet rekening worden gehouden met de algemene regels van de instelling en de huisregels van de communities of afdelingen. De CCR draagt zorg voor afstemming met de betreffende afdelingen over de organisatie van het overleg met de cliënten.
8. De CCR kan informatie verstrekken aan cliënten over alle aangelegenheden die de CCR van belang acht.
9. De CCR kan medewerkers van de instelling raadplegen of deskundigen van buiten de instelling om informatie, bijstand en advies vragen. De raad van bestuur wordt hiervan op de hoogte gesteld.

## Artikel 4 Samenstelling van de CCR en overlegvergadering

1. De CCR bestaat uit tenminste negen leden, te weten twee leden gekoppeld aan elke locatie en de voorzitter. Een niet voltallige CCR behoudt zijn rechten en bevoegdheden en zal zo snel mogelijk in de invulling van de vacatures voorzien.
2. De CCR voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de CCR en benoemt vervolgens geschikte kandidaten.
3. De CCR benoemt uit zijn midden een voorzitter.
4. De instelling stelt de CCR in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de CCR dat vraagt, helpt de instelling de CCR hierbij.
5. Voor het lidmaatschap van de CCR komen in aanmerking:
  - cliënten;
  - ex-clieñten;
  - naasten en personen met:
    - a. een specifieke deskundigheid;
    - b. aantoonbare affiniteit met de doelgroep;
    - c. en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling in één van de locaties.
6. De CCR en de raad van bestuur komen bijeen volgens een door hen in onderling overleg jaarlijks vast te stellen vergaderrooster. De raad van bestuur en de CCR vergaderen tenminste zes keer per jaar.
7. Voorts komen de raad van bestuur en de CCR bijeen binnen twee weken nadat de CCR of de raad van bestuur daar schriftelijk, onder opgave van redenen, om heeft verzocht. Dit verzoek wordt ingediend bij de ambtelijk secretaris.
8. Aan de overlegvergadering wordt deelgenomen door de raad van bestuur en de CCR.
9. Een overlegvergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van de CCR aanwezig is of als de raad van bestuur afwezig is. In overleg en met de toestemming van de CCR kan er voor gekozen worden de vergadering wel door te laten gaan omdat een directeur de bestuurder in dat geval waarneemt. Indien een vergadering op grond van het bepaalde in de eerste volzin niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal afwezige leden van de CCR. Uiteraard kan de CCR (bijvoorbeeld vooraf aan de overlegvergadering) vergaderen zonder de raad van bestuur. De raad van bestuur verneemt de relevante onderwerpen dan in de overlegvergadering.
10. Zowel de CCR als de raad van bestuur kan zich tijdens de overlegvergadering laten bijstaan door een of meer deskundigen.

11. De overlegvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de CCR.
12. De ambtelijk secretaris van de CCR treedt tevens op als ambtelijk secretaris van de overlegvergadering.
13. De agenda voor de overlegvergadering wordt opgesteld door de ambtelijk secretaris van de CCR, in overleg met de voorzitter. De ambtelijk secretaris informeert bij de raad van bestuur naar onderwerpen die de raad van bestuur wil inbrengen en plaatst alle onderwerpen die door de raad van bestuur en/of de CCR voor het overleg zijn aangemeld, op de agenda.
14. De overlegvergadering wordt door de ambtelijk secretaris schriftelijk bijeengeroepen, ten minste zeven dagen voordat de vergadering wordt gehouden. De ambtelijk secretaris voegt bij de oproep de agenda en de bijbehorende stukken.
15. De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag van de vergadering. Dit verslag wordt tijdens de eerstvolgende overlegvergadering vastgesteld.
16. Een overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst wanneer de CCR of de raad van bestuur voor een bepaald onderwerp afzonderlijk beraad wenselijk acht.

## **Artikel 5 Benoemingsduur**

1. De leden van de CCR als bedoeld in artikel 4 lid 4 en 5 van deze medezeggenschapsregeling worden benoemd voor een periode van vier jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
2. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn drie jaar na beëindiging van hun termijn weer opnieuw verkiesbaar als lid van de CCR.

## **Artikel 6 Tegenstrijdig belang**

Een lid van de CCR mag geen zodanig tegenstrijdig belang hebben dat zij niet meer onafhankelijk de belangen van de cliënten van Het Bakken kunnen vertegenwoordigen.

## **Artikel 7 Benadeling**

De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de CCR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de CCR worden benadeeld in hun positie in de instelling.

## **Artikel 8 Einde van het lidmaatschap**

Het lidmaatschap van de CCR eindigt wanneer:

- de zittingsperiode afloopt;
- een lid ontslag neemt;
- een lid overlijdt;
- de CCR of het bestuur van de CCR het lid ontslaat.

## **Artikel 9 Ontslag van een lid van de CCR**

1. De CCR kan een lid van de CCR ontslaan. Het ontslag geschiedt niet dan nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de CCR het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de CCR over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de CCR dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de CCR worden ontslagen:
  - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
  - als een lid het functioneren van de CCR belemmert;
  - als een lid schade toebrengt aan de CCR.

## Artikel 10 Faciliteiten en budget CCR

1. De instelling stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de CCR, indien de CCR deze nodig acht:
  - Vergaderruimte met internetverbinding;
  - koffie, thee en bij uitzondering een lunch tijdens vergaderingen;
  - digitale archivering;
2. De CCR maakt met de instelling afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de CCR.
3. De CCR kan gebruikmaken van degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
  - de werving van leden;
  - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers en
  - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de CCR aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
  - Website van de instelling
4. De instelling stelt de CCR jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de CCR.
5. De instelling stelt het budget van de CCR vast op grond van een begroting.
6. De CCR overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de CCR meer kosten moet maken.
7. De CCR informeert de instelling van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan, en vraagt de instelling om toestemming voor de overschrijding.
8. De instelling hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht dan wel indien zij nadat zij is geïnformeerd, geen toestemming heeft gegeven voor de overschrijding.
9. Wanneer de CCR een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de instelling. Daarbij geeft hij de redenen aan voor de uitgave die niet is begroot.
10. De kostenposten die onder het budget van de CCR vallen zijn:
  - a. Communicatie met cliënten en/of hun vertegenwoordigers, informatievoorziening en public relations;
  - b. Reiskosten op basis van openbaar vervoer tweede klas of € 0,19 per kilometer
  - c. Kantoorkosten;
  - d. Onafhankelijke ondersteuning;
  - e. Scholing en deskundigheidsbevordering;

- f. Inwinnen extern advies;
  - g. Begeleiding bij geschillen;
  - h. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie
11. Leden van de CCR krijgen een vrijwilligersvergoeding per maand gelijk aan 50% van de wettelijk onbelastbare vrijwilligersvergoeding. De leden van het dagelijks bestuur van de CCR ontvangen een vrijwilligersvergoeding per maand gelijk aan 100% van de wettelijk onbelastbare vrijwilligersvergoeding. Bij wettelijke indexering van deze vergoeding worden de bedragen aangepast.
  12. De instelling beheert het budget van de CCR. Daarbij geeft zij de CCR elke kwartaal inzage in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.
  13. Na afloop van het jaar geeft de instelling de CCR een overzicht van de besteding van het budget.
  14. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de instelling.

## Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. De instelling verstrekt de CCR alle informatie die de CCR redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de CCR op de volgende wijze: digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
3. De informatie moet voor de CCR begrijpelijk zijn. De teksten moeten duidelijk zijn en in eenvoudig Nederland (B-1 niveau) opgesteld en waar nodig en gewenst, vergezeld met een mondelinge toelichting.
4. De instelling verstrekt de CCR ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De raad van bestuur verstrekt jaarlijks twee maanden voor het einde van het kalenderjaar een overzicht van de te verwachten adviesaanvragen in het komende kalenderjaar. Tevens verstrekt de raad van bestuur overige documenten en nota's die de CCR nodig heeft voor het vaststellen van zijn werkplan.
6. De CCR ontvangt het geanonimiseerde jaarverslag van de klachtencommissie en klachtenfunctionaris.
7. De raad van bestuur verstrekt en bespreekt halfjaarlijks de analyse Onvrijwillige Zorg conform de Wet Zorg en dwang met de CCR.
8. De raad van bestuur maakt in zijn jaarverslag gebruik van de gegevens uit het jaarverslag dat de CCR jaarlijks opstelt
9. De leden van de CCR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de CCR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk voor de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. Degene die de geheimhouding vraagt, deelt daarbij tevens mee, welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
10. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de CCR.
11. De CCR kan de LCvV verzoeken de opgelegde geheimhouding op te heffen op grond van het feit dat de instelling bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot het opleggen van geheimhouding had kunnen besluiten.



## Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. De instelling betreft de CCR bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
  - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
  - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;
  - e. de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de instelling waar cliënten langdurig kunnen wonen.
2. De instelling informeert de CCR in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1 van dit artikel.
3. De instelling en de CCR maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, verdere afspraken over het advies- of instemmingsproces.

## Artikel 13 Adviesrecht

1. De instelling stelt de CCR in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluiten inzake:
  - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
  - c. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
  - d. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;
  - e. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
  - f. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - g. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
  - h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
  - i. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
  - j. de benoeming van de Wzd-functionaris;
2. De CCR is ook bevoegd advies uit te brengen, indien het besluit slechts betrekking heeft op één of meer van de locaties van de instelling.
3. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
  - het voorgenomen besluit;
  - de gronden voor het besluit;
  - de beleidscontext;
  - het beoogde tijdsplan en reactietermijn;
  - de (te verwachten) gevolgen van het besluit voor cliënten.
4. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de CCR genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
5. Het advies van de CCR wordt binnen een redelijke termijn, maar in ieder geval binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag door de CCR, schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
6. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, alleen voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, als ten minste eenmaal met de CCR overleg is gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de CCR.



## Artikel 14 Instemmingsrecht

1. De instelling heeft de instemming nodig van de CCR voor elk door haar voorgenomen besluiten inzake:
  - a. de medezeggenschapsregeling van de CCR, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
  - b. een profielschets voor klachtenfunctionarissen;
  - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
  - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
  - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
  - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
  - g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
  - h. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en
  - i. de selectie en benoeming van personen die de CCR onafhankelijk ondersteunen.
2. De CCR is ook bevoegd zijn instemmingsrecht uit te oefenen indien het besluit betrekking heeft op één of meer locaties van de instelling waarvoor de CCR is ingesteld.
3. De instemmingsaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
  - a. het voorgenomen besluit;
  - b. de gronden voor het besluit;
  - c. de beleidscontext;
  - d. het beoogde tijdsplan en reactietermijn;
  - e. de (te verwachten) gevolgen van het besluit voor cliënten.
4. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de CCR genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de CCR.
5. De CCR deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.
6. Na het ontvangen van de beslissing van de CCR geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
7. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de CCR, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
  - a. de beslissing van de CCR om geen instemming te geven onredelijk is, of
  - b. het voorgenomen besluit van de instelling gevegd wordt om zwaarwegende redenen.
8. Een besluit zonder instemming van de CCR of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de CCR tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet gedaan worden binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de CCR heeft medegedeeld als bedoeld in lid 7 van dit artikel, of bij gebreke van deze mededeling, de CCR is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

## Artikel 15 Ongevraagd adviesrecht

1. De CCR is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de CCR.
3. Indien van het advies van de CCR wordt afgeweken en de CCR daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de CCR.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de CCR om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
  - a. de CCR de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
  - b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de CCR door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

## Artikel 16 Raad van toezicht

1. De instelling legt in haar statuten vast dat de CCR in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling.
2. De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de CCR overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De raad van toezicht informeert de CCR ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de CCR in het lid 2 genoemde overleg.

## Artikel 17 Enquêterecht

De CCR kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

## Artikel 18 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden zorgen ervoor dat
  1. de CCR en de instelling in de volgende gevallen een geschil kunnen voorleggen aan de LCvV over:
    - de uitvoering van artikel 3 lid 2 tot en met 9 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
      - het opstellen van de medezeggenschapsregeling;
      - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling;

- de afspraken over de betrokkenheid van de CCR bij de voorbereiding van een aantal besluiten;
- het instellen van meer Cliëntenraden bij een instelling die daartoe verplicht is;
- het instellen van de CCR;
- de verdeling van bevoegdheden tussen (Centrale) Cliëntenraden;
- de wijze van het geven van begrijpelijke informatie;
- de wijze van openbaarmaking van vacatures in de CCR;
- de uitvoering van artikel 4 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
  - het vrijwillig instandhouden van een CCR;
  - de rechten en bevoegdheden van een vrijwillige CCR;
  - de ontbinding van een vrijwillige CCR;
- de uitvoering van artikel 5 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
  - de wijze waarop de CCR wensen en meningen van de cliënten inventariseert en de cliënten over zijn werkzaamheden en resultaten informeert;
  - de wijze waarop de instelling de CCR faciliteert in bovenstaande communicatie;
  - de wijze waarop de CCR de resultaten van de inspraak meeneemt in zijn werkzaamheden en de wijze waarop hij de cliënten hierover informeert;
- de uitvoering van artikel 6 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
  - het door de instelling verstrekken van alle informatie die de CCR redelijkerwijze nodig heeft;
  - het gebruik van voorzieningen die de CCR nodig heeft om zijn werk te kunnen doen;
  - de vergoedingen van kosten die de CCR maakt om zijn werk te kunnen doen waaronder kosten voor scholing, onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil;
  - het beschikbaar stellen van een vast budget en de noodzakelijke toestemming van de instelling bij overschrijding van het budget;
  - vergoeding van kosten die de CCR maakt voor het voeren van rechtszaken wanneer deze noodzakelijk zijn en de instelling hiervan op de hoogte is gesteld;
- de uitvoering van artikel 7 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
  - het vragen van advies over de onderwerpen genoemd in artikel 7 lid 1 aan de CCR met het adviesrecht;
  - het volgen van de wettelijke adviesprocedure;
- de uitvoering van artikel 8 lid 1 t/m 5 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
  - het vragen van instemming over de onderwerpen genoemd in artikel 8 lid 1 aan de CCR met het instemmingsrecht;
  - het volgen van de wettelijke procedure;
- de uitvoering van artikel 9 lid 2 en 3 Wmcz 2018:
  - het volgen van de ongevraagd adviesprocedure;
  2. de CCR kan de LCvV vragen om uit te spreken dat een ongevraagd advies over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht opgevolgd moet worden;
  3. de instelling kan de LCvV:
    - toestemming vragen voor besluiten waarmee de CCR niet heeft ingestemd;
    - toestemming vragen de CCR te ontbinden wanneer de CCR hiermee niet heeft ingestemd of wanneer de CCR hierover niet van tevoren heeft overlegd met de instelling;
- vragen een besluit te bevestigen na een ongevraagd advies van de CCR over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht;
  4. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV vragen om uit te spreken dat de instelling de CCR moet ontbinden;
  5. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV een geschil voorleggen over de instelling van een Cliëntenraad op locatie.

3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld. Degene die het verzoek doet, informeert de wederpartij.
5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de CCR of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen conform hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
7. Voordat de CCR naar de Ondernemingskamer gaat, moet hij de instelling vragen de uitspraak na te leven. De instelling moet een redelijke termijn krijgen om hieraan te voldoen. Als de CCR zich niet aan deze voorwaarden houdt, zal de Ondernemingskamer de raad niet ontvankelijk verklaren en de zaak niet in behandeling nemen.
8. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

## Artikel 19 Ontbinden CCR

1. De instelling kan de CCR ontbinden, indien de CCR structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.
2. Voor het ontbinden van de CCR vraagt de instelling de CCR om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de CCR voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de CCR van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de CCR na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de CCR.
6. Wanneer de CCR:
  - zijn instemming niet geeft of;
  - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
  - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan kan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de CCR.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de CCR te ontbinden en zowel de instelling als de CCR medewerking weigeren om de CCR te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de CCR dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de CCR en de CCR structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.

## Artikel 20 Wijziging en inwerkingtreding

1. De instelling brengt deze medezeggenschapsregeling in de zin van de Wmcz 2018 en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de deze medezeggenschapsregeling.
3. De instelling kan deze medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de CCR. Wanneer de CCR niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. Deze medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en de CCR.
5. Deze medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend te Hattem op 7 juli 2023

Namens Het Baken:

Namens CCR:

.....

.....

W.J.F.M. Juurlink

K. van Heuveln

.....

C. van Tilborg